

# Schoolgids

## 2018-2019



Prot. Chr. Basisschool "De Hoeksteen"  
Hoogeveense Vaart 34  
7912 TB Nieuweroord  
Tel. 0528 - 341405  
<http://www.hoeksteennieuweroord.en3.nl>  
[dehoeksteen-nieuweroord@live.nl](mailto:dehoeksteen-nieuweroord@live.nl)



	<b>pagina</b>
<b>INHOUD</b>	
1. Inleiding	4
2. Onze school	5
3. Waar staan we als school voor	5
4. Daar werken we voor	6
5. De kwaliteit van onze school	7
6. Wat leren de kinderen op school	7
7. Ieder kind is er één	9
8. Niet bij kennis alleen	22
9. School en thuis	22
10. De school en de omgeving	23
11. Ouderbijdrage of schoolfonds	23
12. Inschrijving, toelaten en verwijzing	24
13. Overblijven	24
14. Voor- en naschoolse opvang	24
15. Gymnastiek	25
16. Schoolregels	25
17. Opvoedtelefoon	26
18. Calamiteiten	26
19. Klaar-over	26
20. Schoolbibliotheek	27
21. Financiën	27
22. Leerplicht	27
23. Vrijstelling en vervangende activiteiten	28
24. Sponsoring	28
25. Klachten	28
26. Onderwijs aan zieke kinderen	30
27. Burgerschap	30
28. Kunst & Cultuur	30
29. ICT	31
30. Privacy	32
31. Onze speerpunten en ambities voor schooljaar 2018-2019	33
32. Bijlagen	34-45

Onze school is één van de 4 christelijke basisscholen van EN3, de vereniging voor Protestants-Christelijk onderwijs in Elim, Nieuweroord, Nieuwlande en Noordscheschut.

EN3 gaat bij al haar werk uit van het evangelie van Jezus Christus.



- Op deze scholen geven zo'n 45 personeelsleden les aan ruim 500 kinderen.
- Alle scholen zijn zichtbare bijzondere scholen
- We streven naar kwaliteit, eigenheid, sfeer en klantvriendelijkheid
- De scholen staan midden in de samenleving en zijn proactief
- Alle scholen zijn als voldoende beoordeeld door de inspectie
- De scholen hebben moderne schoolgebouwen, middelen en methodes
- Met een speciale plusklas voor groep 7 en 8 is er aandacht voor (hoog)begaafde kinderen
- Voor kinderen met achterstanden of specifieke problemen is er zorg en begeleiding
- Er is buitenschoolse opvang in de school in Noordscheschut

We willen graag dat alle kinderen, ongeacht hun culturele achtergrond, zich op onze basisscholen thuis en veilig voelen. Wij stellen centraal wat kinderen wél kunnen in plaats van wat zij niet kunnen. Aansluiten bij hun ambities en hen stimuleren hun talenten te ontplooien, is volgens ons een belangrijke voorwaarde om dat te bereiken. Wij willen ons de komende jaren met name richten op het behouden en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs en onze scholen. Via onze website, [www.dehoeksteennieuweroord.en3.nl](http://www.dehoeksteennieuweroord.en3.nl) kunt u informatie vinden over onze school.

### Bestuur van EN3

Het bestuur is het bevoegd gezag van de vereniging. Het is opgesplitst in een dagelijks bestuur en een toezichthoudend algemeen bestuur.

De volgende mensen vormen het bestuur:

#### Het schoolbestuur:

Mw. J. Drenth, lid, Noordscheschut, voorzitter

06-511 07 747

Dhr. M. de Groot, Penningmeester, Nieuwlande

Mw. T. Koekoek, Secretaris, Noordscheschut

koekoek@en3.nl

Mw. R. Stam, lid, Nieuweroord

0528-340634

Mw. Stam is vertouwenspersoon van het bestuur.

Dhr. O. Wibier, lid, Nieuwlande

Dhr. R. Otten, lid, Nieuweroord

0524-291805

Lid worden:

Wij stellen het op prijs als u lid bent/wilt worden van de vereniging. In feite zijn de christelijke scholen van de ouders/verzorgers van de kinderen. Door lid te worden van de vereniging kunt u mede de ontwikkeling van de school bepalen. U kunt zich aanmelden bij de directeur van uw eigen school. Kosten zijn € 5,- per persoon, en € 7,50 voor twee volwassenen in een huishouden.

Fusie:

Op het moment van het schrijven van de schoolgids zijn we in fusiebespreking met de Christelijke scholen te Hoogeveen: PricoH. Zodra hierover nieuws is, melden we dit in de nieuwsbrief.

## 1. Inleiding

In deze gids staat wat er gebeurt op "De Hoeksteen".

Dat heeft twee bedoelingen. Ouders kunnen in deze gids lezen hoe het onderwijs op "De Hoeksteen" is ingericht, welke doelstellingen we hanteren en wat de resultaten van het onderwijs zijn.

'Nieuwe' ouders kunnen beslissen of "De Hoeksteen" een school voor hun kind is. Niet alles staat erin. Veel meer informatie kunt u vinden in het schoolplan. Dat kunt u op school inzien. 'Nieuwe' ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek. Dan kunnen wij hen nog meer over de school vertellen.

De ouders van "De Hoeksteen" kunnen een reactie geven op de gids.

Het gaat er dus om dat er met ons over "De Hoeksteen" gepraat wordt.

Wij nodigen u daar graag voor uit.

namens het team van "De Hoeksteen",

M. Greidanus  
directeur

## 2. Onze school

Protestants Christelijke Basisschool "De Hoeksteen" staat aan de Hoogeveense Vaart 34 in Nieuweroord.

Directeur van "De Hoeksteen" is dhr. M. Greidanus

"De Hoeksteen" wordt bestuurd door de "Vereniging voor PCO EN3 "te Noordscheschut.

De Vereniging wordt ondersteund door het Onderwijsbureau "Akorda" te Zwolle. Er werken 10 leerkrachten op "De Hoeksteen".

## 3. Waar staan we als school voor ?

"De Hoeksteen" is een Christelijke school. Daar merken de kinderen elke dag wat van.

Iedere dag beginnen en eindigen we met gebed.

Alle kinderen doen daar aan mee. We vertellen Bijbelverhalen. Soms vertellen we 'gewone' verhalen waarin een Bijbelverhaal "verstoppt" zit. We noemen dit spiegelverhalen. Daar praten we over met de leerlingen. Bij sommige vakken leren we kinderen na te denken over wat zij horen.

Bijvoorbeeld oneerlijkheid in de wereld moet hen aan het denken zetten. In ons onderwijs besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van normen en waarden bij de leerlingen, daarop selecteren we onder andere methoden en lesmaterialen. Zo kunnen we meer voorbeelden geven. Wij willen kinderen leren goed om te gaan met elkaar, de omgeving en het milieu. Dat vinden wij ook een christelijke opdracht.

We hechten aan harmonieuze ontwikkeling van kinderen: niet alleen kennis, maar ook houding en vaardigheden vinden wij belangrijk. Het gaat niet alleen om het hoofd. Hart en handen doen ook mee.

Wij vinden het belangrijk om op "De Hoeksteen" een goed voorbeeld te geven.

## 4. Daar werken we voor !

Ons motto is:

**"Goede resultaten in een kind- en  
oudervriendelijke omgeving."**

### **Goede resultaten**

Kinderen komen op "De Hoeksteen" om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten krijgen regelmatig een overzicht van de resultaten.

We gebruiken hiervoor het Cito - leerlingvolgsysteem.

De leerkrachten kunnen zien hoe goed de leerlingen het doen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Dus vergeleken met de resultaten van veel andere scholen. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, nemen we maatregelen. Dat doen we ook als de resultaten goed zijn. We zorgen ook voor ontspanning en creativiteit.

### **Kindvriendelijk**

Op "De Hoeksteen" nemen we kinderen serieus. Er wordt met hen gepraat.

Leerlingen hebben inspraak. Soms mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld in de Leerlingenraad. We nemen ook de tijd om met een leerling apart te praten als er iets is. We willen dat leerlingen zich thuis voelen.

### **Oudervriendelijk**

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Zij kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Ouders kunnen ook meehelpen op school. Wij vinden het prettig om een goed contact te hebben met ouders.

Maar een goed contact komt van twee kanten. We stellen het op prijs dat ouders contact opnemen met school als er iets is. U kunt erop rekenen dat wij dat ook zullen doen.

## 5. De kwaliteit van onze school

Wij willen goed onderwijs geven. Maar wat is 'goed'? Ieder dag bespreken en kijken we het werk van de kinderen na. We toetsen op vaste tijden en we leggen dit vast in het Cito leerlingvolgsysteem. Ook hebben we methodegebonden toetsen. Zo houden we de ontwikkeling van de leerlingen goed in de gaten en kunnen bijsturen wanneer dat nodig is.

Naast goed lesgeven zijn ook veel andere zaken van belang voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Om de kwaliteit steeds te kunnen verbeteren en dit goed met bestuur, M.R. en G.M.R. te kunnen bespreken hebben we gekozen voor het Werken Met Kwaliteitskaarten. Dit wordt ook wel afgekort als WMK. Binnen dit systeem komt het hele gebied van de kwaliteitszorg gedurende een cyclus van vier jaar aan de orde.

Dit doen we met alle scholen binnen EN3. Elk team gaat met de kwaliteitskaarten aan het werk.

Daarnaast willen we ook op gezette tijden weten hoe ouders, kinderen en teamleden over onze school denken. In schooljaar 2016-2017 heeft u daarvoor een ouderenquête kunnen invullen.

De gegevens worden gebruikt om de kwaliteit van onze school te verhogen. Zo werken we als ouders, kinderen en team samen aan goed onderwijs.

## 6. Wat leren de kinderen op school ?

Kleuters leren spelenderwijs. In groep 1 is spelen nog erg belangrijk. We proberen hun ontwikkeling in de kleutergroepen al te stimuleren.

We gebruiken "Schatkist en Kleuterplein" als methode voor taal en rekenen in groep 1 en 2. Later in het jaar en vooral in groep 2 leren de leerlingen vaardigheden die ze nodig hebben in groep 3. We zorgen er wel voor dat de kinderen nog kleuter mogen zijn.

In groep 3 maakt het spelen plaats voor het leren.

Dat duurt een poosje en het kost veel energie van de kinderen.

Vooral het leren lezen krijgt veel aandacht, evenals rekenen en schrijven. Alle expressievakken gaan gewoon door.

Groep 4 gaat nog wat verder. Taal en lezen zijn dan aparte vakken geworden.

In groep 5 zijn bijna alle schoolvakken terug te vinden. Hier leren de kinderen al een beetje hoe ze een spreekbeurt/presentatie moeten houden en leren de leerlingen naslagwerken te gebruiken. In de hogere groepen wordt dat allemaal



wat moeilijker. In groep 5 komt het vak Engels erbij. In groep 7 of 8 doen ze mee aan het verkeersexamen.

Wij hebben 24 computers/laptops en zo'n 30 tablets op school. In de bovenbouw werken kinderen met Snappet. Daarmee werken ze aan rekenen, spelling en (begrijpend) lezen.

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de school moet aanbieden. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat dan in ieder geval de verplichte leerstof.

De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. Dit wordt in het begin van het jaar op de informatieavond met de ouders besproken.

De vorderingen worden twee keer per jaar d.m.v. Cito-toetsen gecontroleerd. Aan het eind van de basisschool hebben alle leerlingen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer.

Om veranderingen in het onderwijs goed te kunnen volgen, moeten we ons regelmatig laten bijscholen. Bij het lesgeven is een goede methode ook belangrijk.

Wij geven klassikaal onderwijs en differentiëren in verschillende niveaus. We zoeken steeds naar methodes, die voor de hele klas bruikbaar zijn. Een methode moet zo in elkaar zitten dat kinderen wat meer of minder kunnen doen. Er is een planning door het team gemaakt waarin staat wanneer een methode vervangen moet worden. Daardoor werken we op "De Hoeksteen" met vrij nieuwe methodes. Voor de vakanties houden we in grote lijnen het schema aan van het voortgezet onderwijs in Hoogeveen. We houden ons daarbij aan de wet.

De lessen gaan zoveel mogelijk door. Ook als de leerkracht ziek is. Dan komt er een invaller. We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat er lessen uitvallen.

## 7. Ieder kind is er één

### 7.1 Komst van leerlingen.

Voordat een leerling 4 jaar is geworden, mag het 2 morgens meedoen met de groep om het gewenningsproces te bevorderen. Onze school kent geen wachtlijsten zodat we de leerling direct na de 4<sup>e</sup> verjaardag kunnen toelaten. Vanaf het 5<sup>e</sup> jaar is het kind leerplichtig.

Leerlingen die van een andere school komen, bv. door verhuizing worden in dezelfde jaargroep geplaatst waar ze op de vorige school zaten. We doen ons best om de nieuwkomers snel wegwijs te maken in de regels en de gebruiken van de groep en de school.

Voor instroom jonge risicoleerlingen hebben ouders meld- en informatieplicht aan de betreffende school.

Het overdrachtsformulier peuterspeelzaal of kinderdagverblijf wordt op school afgegeven en besproken.

De school bekijkt of het kind geplaatst kan worden op basis van het ondersteuningsplan waarin staat welke zorg we kunnen bieden.

Het kind kan worden besproken in de Commissie Arrangeren.

Wanneer de school de zorg niet aankan wordt er binnen 6 weken een alternatief aangeboden.

In die tussentijd wordt het kind (nog) niet ingeschreven!

### 7.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Van iedere leerling wordt een digitaal leerling-dossier bijgehouden. Hierin komen bijvoorbeeld de rapportverslagen, screening door de logopedist, verslagen van gesprekken met ouders, onderzoeken, toetsgegevens en eventueel handelingsplannen.

De groepsleerkrachten maken hierin hun aantekeningen van observaties en alle verslagen of rapporten worden digitaal opgeslagen. De intern begeleiders beheren de dossiers en bewaken de privacy. Op onze school zijn Janet Hospers en Anita 't Jong de intern begeleiders. Juf Dineke Otten neemt een stuk van de R(emedial) T(eaching) voor haar rekening. Voor het volgen van de leervorderingen gebruiken de leerkrachten methode toetsen van lezen, spelling en rekenen.

Daarnaast gebruiken we landelijk genormeerde toetsen. De gegevens van deze toetsen worden verwerkt via de computer. De meeste toetsen zijn van het Cito. Deze procedure van toetsen noemen we het leerlingvolgsysteem (LOVS-CITO)

Op vaste tijden in het jaar worden deze toetsen afgenomen. Het overzicht van de afnamemomenten staan op een toetskalender.

De uitslagen van de toetsen worden twee keer per jaar met de intern begeleiders besproken.

De resultaten van de Cito toetsen komen ook in de rapporten van de leerlingen zodat ouders deze resultaten kunnen inzien.

Uiteraard kijkt de leerkracht het werk wat de leerlingen hebben gemaakt na. Het is belangrijk om leerlingen feedback te geven op hun gemaakte werk en het geeft de leerkracht inzicht in de mate waarin de leerlingen de leerstof hebben begrepen.

Soms gebeurt het nakijken samen met het kind. Er zijn opdrachten die leerlingen zelf kunnen en mogen nakijken. Het nakijken en bespreken van het gemaakte werk is een belangrijk leermoment.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling vullen de groepsleerkrachten twee keer per jaar een observatielijst in. Op onze school is dat Viseon.

De leerlingen van de bovenbouw vullen daarnaast ook zelf een vragenlijst in. Op basis van groepsoverzichten en leerling overzichten krijgen de groepsleerkrachten een beeld van de sociaal emotionele ontwikkeling.

### **7.3. Rapporten/contactmiddagen en -avonden**

Eind september worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Vanaf groep 5 samen met uw kind. In dit gesprek gaan we samen met u en uw kind bekijken waaraan we dit jaar willen gaan werken. Na de citotoetsen, in februari /maart kijken we hoe de voortgang is. Bij de laatste spreekavond in juni blikken we terug. De gesprekken in februari/ maart en juni zijn alleen met de ouders. De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste in februari/maart en het tweede aan het eind van het schooljaar. De rapporten gaan op vrijdagmiddag mee en de maandag- of dinsdagavond daaropvolgend worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek. De kinderen van de instroomgroep krijgen aan het eind van het schooljaar ook een rapport mee. Tijdens het bespreken van de rapporten krijgen ouders de gelegenheid om het werk van hun kinderen in te zien. Naast deze gesprekken, is het natuurlijk altijd mogelijk om een afspraak te maken met de groepsleerkracht of de intern begeleiders.

### **7.4 De speciale zorg voor kinderen**

Ieder kind heeft recht op de aandacht en zorg die het nodig heeft. Niet iedereen is gelijk. Kinderen verschillen van elkaar in aanleg, tempo en emotionele ontwikkeling.

Op onze school proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met deze verschillen. Omgaan met verschillen betekent dat er aandacht is voor de specifieke onderwijsbehoefte van ieder kind. De groepsleerkracht heeft in het begin van het schooljaar een document waar deze onderwijsbehoefte van ieder kind in staan. Aan het eind van het schooljaar wordt dit doorgesproken met de

nieuwe leerkracht en indien nodig weer aangepast. Het overzicht noemen we heel toepasselijk "Ieder kind in Beeld". Dit overzicht wordt in januari en aan het eind van het schooljaar bijgesteld.

### **7.5 Het schrijven van groepsplannen en individuele plannen**

Het groepsplan is de kern van de zorgstructuur op de scholen binnen EN3. Aan het begin van het schooljaar stellen de leerkrachten groepsplannen op voor de verschillende vakken. De plannen lopen door van het ene jaar naar het andere schooljaar. Op deze manier hebben we de doelen die we per periode met de leerlingen willen bereiken in een document staan zodat we terug kunnen kijken of de doelen ook zijn behaald. Op basis van de onderwijsbehoeften worden de doelen vastgesteld.

De groep wordt ingedeeld in:

- \* instructiegevoelige leerlingen,
- \* instructieafhankelijke leerlingen,
- \* instructieonafhankelijke leerlingen en
- \* leerlingen met specifieke behoefte

In januari/ februari worden de groepsplannen geëvalueerd en opnieuw opgesteld. In mei/juni vindt er op basis van methode toetsen en Cito toetsen een evaluatie plaats en dit wordt met de toekomstige groepsleerkracht besproken zodat er in het begin van het schooljaar weer plannen kunnen worden gemaakt. De leerkracht heeft op deze manier een goed overzicht van de groep en weet welke leerlingen meer leerstof nodig hebben en welke leerlingen meer instructie nodig hebben. Kortom de leerkracht is op de hoogte van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en stemt zijn lesgeven daarop af.

### **7.6 Passend onderwijs**

De stappen binnen Passend Onderwijs in de afdeling Hoogeveen zien er als volgt uit:

#### **7.6.1 Samenwerkingsverband PO 2203 Afdeling Hoogeveen**

Met ingang van augustus 2014 zijn onze scholen binnen EN3 onderdeel geworden van een nieuw samenwerkingsverband PO 2203. Om tot één werkwijze te komen zijn sommige externe routes aangepast en worden er soms andere termen gebruikt.

De eerste hulp komt van de groepsleerkracht. Deze heeft het eerst in de gaten via observaties van het speel- werkgedrag en door het nakijken van het gemaakte werk of er meer uitleg of andere hulp nodig is. Tijdens het zelfstandig

werken geeft de groepsleerkracht deze extra hulp. Dit kan aan de instructietafel of tijdens het lopen van de rondes door de groep. Kinderen kunnen door middel van een blokje met een vraagteken aangeven of ze hulp nodig hebben. Aan het begin van het schooljaar weet de groepsleerkracht op basis van de beschreven onderwijsbehoeften en de groepsplannen welke kinderen extra aandacht nodig hebben.

### **7.6.2 In het kort de werkwijze van Passend Onderwijs**

Arrangeren middels een handelingsgerichte hulpvraag: in bepaalde gevallen kan het goed zijn dat er extra handen in de klas worden ingeschakeld voor hulp aan uw kind. Hiervoor is een procedure. Ouders en school vullen voor de aanvraag de nodige documenten in.

Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek door een schoolondersteuner of orthopedagoog wat kan leiden tot het bieden van een arrangement of een plaatsing in het sbo of plaatsing op een andere basisschool. In samenspraak met de intern begeleider kan de schoolmaatschappelijk werker en/of de contactpersoon van Centrum voor Jeugd en Gezin, bij het advies worden betrokken, vooral wanneer er sprake is van een zorgwekkende thuissituatie.

### **7.6.3. Extra ondersteuning/ arrangement**

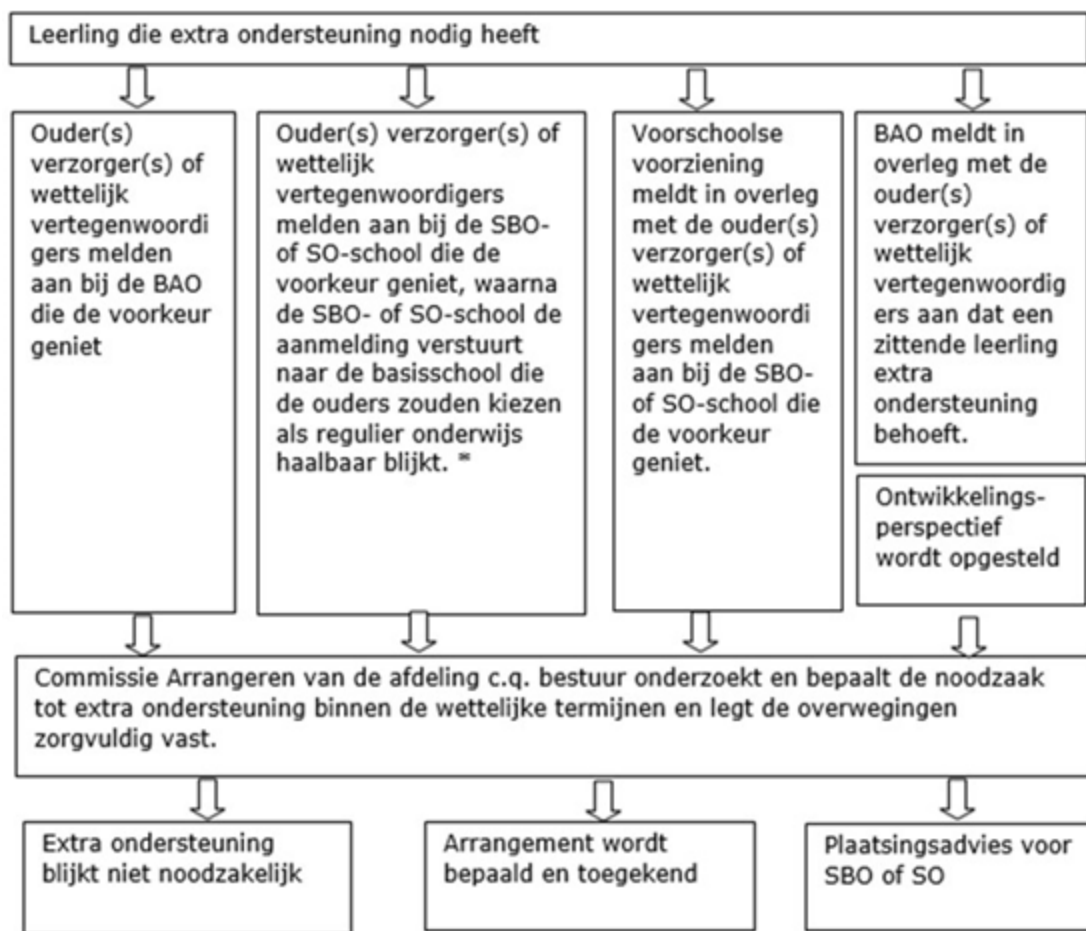
Een arrangement houdt in dat er extra handen in de klas kan komen of dat er extra materiaal voor hulp wordt ingezet. Aanspreekpunt voor de scholen is de voorzitter van deze commissie mevr. Erica Konijnenburg. E-mail adres: [ca.hqv@po2203.nl](mailto:ca.hqv@po2203.nl)

Voor een uitgebreide toelichting op de werkwijze van het samenwerkingsverband PO2203 afdeling Hoogeveen is er een website beschikbaar nl. <http://www.po2203.nl/website/hoogeveen>

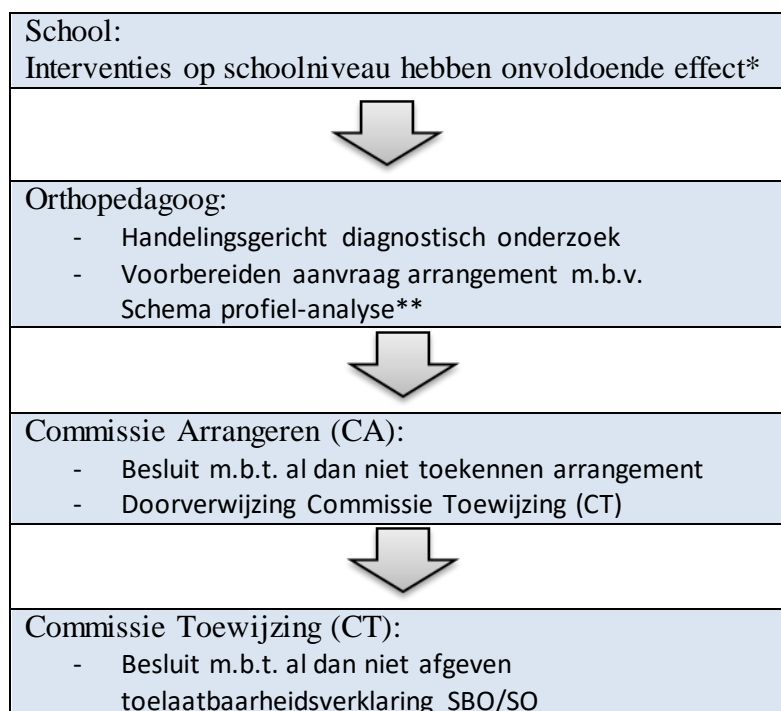
Adresgegevens SWV PO 2203:

Bestuurskantoor SWV 2203  
Schoolstraat 2b  
7921 AV Zuidwolde  
Tel. 0528-353477  
Email: [info@po2203.nl](mailto:info@po2203.nl)  
website: [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl)

Afdeling Hoogeveen SWV 2203  
Crerarstraat 6b  
7901 AE Hoogeveen  
Tel. 0528 - 233688



### Schematische weergave werkwijze Commissie Arrangeren ( CA )



## **7.7 Onderwijs aan excellente leerlingen**

### **7.7.1 De Plusklas**

Binnen onze vereniging hebben we een Plusklas voor leerlingen uit groep 7 en een Plusklas voor leerlingen uit groep 8.

In het programma is opgenomen: Maken van projecten en presentaties, uitdagende stof op gebied van taal en rekenen, filosoferen en debatteren, techniek, vreemde taal en werken rond actuele thema's.

De basisschool "Het Mozaïek" uit Hollandscheveld doet hier ook aan mee.

We hebben een beleidsplan opgesteld voor excellente leerlingen. Voor het signaleren van deze leerlingen gebruiken we het "Protocol voor Signalering en Diagnostisering van intelligente en begaafde kinderen".

Er is een werkgroep waar u terecht kunt voor eventuele vragen. Voor onze school is dat Janet Hospers.

### **7.7.2 Dotato**

Dotato is een Italiaanse naam voor excellent. Het christelijk voortgezet onderwijs in Hoogeveen biedt de mogelijkheid om (hoog)begaafde leerlingen uit groep 8 uitdagend onderwijs te laten volgen. Er is een werkgroep die aanmeldingen en contact met het voortgezet onderwijs coördineert. Leerlingen uit groep 8 die in aanmerking komen, gaan negen keer naar het Roelof van Echten College.

## **7.8 Tussentoets groep 6 en eindtoets groep 8**

### **7.8.1 De NSCCT**

Leerlingen uit groep 6 krijgen in februari een capaciteitentest: De NSCCT van Centraal Nederland. Deze test meet de capaciteiten van leerlingen. Het geeft de groepsleerkracht een second opinion over de leermogelijkheden van haar/zijn leerlingen. Leerlingen die onderpresteren kunnen op deze manier worden opgespoord en geeft de leerkracht de mogelijkheid om leerstof aan te bieden die past bij de capaciteiten, zodat we er 'uit halen wat erin zit'.

### **7.8.2 Eindtoets groep 8**

Elke leerling in groep 8 krijgt vóór 1 maart een schooladvies; welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

We kijken naar schoolprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.

Naast dit schooladvies komt er een tweede gegeven bij in de vorm van het resultaat op de centrale eindtoets. Het ministerie heeft een aantal toetsen daarvoor goedgekeurd.

Het schooladvies is leidend bij de plaatsing in het voortgezet onderwijs.

De eindtoets wordt dit schooljaar afgenomen in de maand april. Wij nemen de IEP-toets af.

De eindtoets is wettelijk niet verplicht voor leerlingen die;

- zeer moeilijk lerend zijn
- die meervoudig gehandicapt zijn
- leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen.

De groepsleerkracht van groep 8 begeleidt de procedure van advies en aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Zie ook punt 11.1



## **7.9 De intern begeleider**

De intern begeleider (ib-er) coördineert de zorg van de leerlingen. Dit kan zijn op het gebied van lezen, taal rekenen enz. of op het gebied van gedrag/ sociaal-emotioneel. Dit houdt o.a. in: het adviseren en begeleiden van groepsleerkrachten, het bewaken en bijhouden van toets gegevens, het coördineren en evalueren van de handelingsplannen en de contacten met de commissie Arrangeren (voorheen zorgteam) onderhouden.

Op gezette tijden vindt er overleg plaats tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Tijdens dit overleg worden leerlingen uit de groep besproken. We spreken over leervorderingen, gedragsproblematiek, handelingsplannen en het effect van deze planning en de sfeer in de groep. Nadrukkelijk krijgt ook het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen aandacht.

De intern begeleider heeft met regelmaat contact met andere intern begeleiders binnen onze vereniging en binnen het samenwerkingsverband. Zo kunnen we van elkaar leren en deskundigheid uitwisselen die ten goede komt aan de leerlingen en de school.

## **7.10 Dyslexie**

Sinds januari 2009 wordt diagnostiek en behandeling van ernstige en hardnekkige dyslexie vergoed door de zorgverzekeraar. Vanaf 2014 vallen alle kinderen in de basisschoolleeftijd, die een ernstige vorm van dyslexie hebben onder deze regeling. Wanneer het kind daarvoor in aanmerking komt levert de school het nodige dossier aan. Ouders kunnen bij de eigen zorgverzekeraar informeren hoe de vergoeding is opgenomen in het basispakket. Wanneer u vragen heeft over het vervolg traject kunt u contact opnemen met de intern begeleiders van onze school: Janet Hospers- van den Berg en Anita 't Jong. Wanneer blijkt dat er sprake is van dyslexie krijgt de leerling een dyslexieverklaring. Die verklaring geeft recht op meer tijd bij toetsen e.d.

## **7.11 ADHD, vormen van autisme, of sociaal onhandig**

Omdat de kennis over gedragsproblematiek steeds toeneemt, worden kinderen als zodanig eerder herkend dan vroeger. Soms kan het gedrag van invloed zijn op concentratie en aandacht waardoor het leren wordt belemmerd.

Ook op dit gebied willen we met ouders meedenken en zo nodig advies geven.

## **7.12 Sociale vaardigheids- en weerbaarheidstraining**

Wanneer uit observaties blijkt dat het kind gebaat is bij sociale vaardigheidstraining neemt de groepsleerkracht contact met u op. De trainingen kunnen bij het SWW worden gevolgd. Na de aanmelding heeft u een gesprek met de schoolmaatschappelijk werkster voor een intake gesprek.

SWW. U kunt uw kind ook zelf aanmelden voor b.v. een sociale vaardigheidstraining of voor andere opvoedingsvragen. Het dagelijks spreekuur is van 9.00 uur tot 12.00 uur op het Bureau van de SWW, Het Haagje 119 te Hoogeveen. Telefoonnummer 0528-278855

### **7.13 Verlengde leertijd, doublure of versnellen.**

Wanneer blijkt dat het kind een achterstand heeft op sociaal emotioneel gebied of op meerdere leergebieden kan het wenselijk zijn om nog een jaar in dezelfde jaargroep te blijven om sommige leerstofonderdelen op een hoger niveau te krijgen zodat er een betere aansluiting is met de volgende jaargroep.

Dit betekent niet dat het kind 'alles weer over moet doen'. In sommige gevallen kan er op bepaalde vakgebieden gewoon door worden gewerkt, bijvoorbeeld met rekenen. Dit wordt zeer weloverwogen besloten met ouders, groepsleerkracht, intern begeleider en directie. Voor de overgang naar een volgende groep hebben we criteria opgesteld die we als school belangrijk vinden. Bij deze afweging hanteren we het "Protocol doubleren of versnellen".

Kleuters van oktober, november, december blijven niet "automatisch" nog een jaar in groep 1. In principe gaan deze kinderen naar groep 2 tenzij er goede redenen zijn om de kleuterperiode te verlengen. Ouders worden bij de afwegingen m.b.t. kleuterverlenging, doubleren of versnellen nauw betrokken. De groepsleerkracht vult een beslissingenblad in om de kleuter goed in beeld te brengen.

### **7.14 Toelating van kinderen met een handicap**

Wanneer een kind op onze school wordt aangemeld dat een handicap heeft (visueel, verstandelijk, lichamelijk, gehoor-, spraak- of taalproblemen) moet er antwoord worden gegeven op de vraag of plaatsing mogelijk is. Het welbevinden van het kind staat voorop. Directie, intern begeleider en de betreffende groepsleerkrachten nemen een weloverwogen besluit of het kind plaatsbaar is. Er moet vooraf duidelijk zijn welke begeleiding en voorzieningen er nodig zijn en wat onze school te bieden heeft. Wanneer de problematiek van het gehandicapte kind de zorgcapaciteit van onze school te boven gaat kan het kind helaas niet worden geplaatst en gaan we op zoek naar alternatieven in de regio. Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

1. verstoring van rust en veiligheid:

indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

2. interferentie tussen verzorging/behandeling - onderwijs:  
indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/ behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.
3. verstoring van het leerproces voor de andere kinderen:  
indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige zorgleerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.
4. evenredig deel aantal gehandicapte kinderen:  
Als school zijn we tot op zekere hoogte in staat gehandicapte leerlingen te plaatsen. Er is een grens. Omdat we nog maar heel weinig ervaring hebben stellen we het voorlopig als volgt: We kunnen een evenredig deel van het aantal gehandicapte kinderen in Nederland, op onze school plaatsen.

## **7.15 Verlaten van de school**

### **7.15.1 Verwijzing groep 8 naar het voortgezet onderwijs**

Het vervolgonderwijs in de gemeente Hoogeveen heeft voor de verwijzing een Aanmeldingswijzer opgesteld.

In september worden de leerlingen die waarschijnlijk leerwegondersteuning gaan krijgen aangemeld bij het Roelof van Echten. Deze leerlingen worden in september/oktober getest of ze daarvoor kunnen worden toegelaten.

De centrale eindtoets zal worden gebruikt als een aanvullende onderbouwing bij het advies en plaatsing.

Op de informatieavond in september worden de ouders van kinderen van groep 8 uitgebreid geïnformeerd over de te volgen stappen.

Tijdens de open dagen in 2019 kunnen de leerlingen van groep 8 alvast een kijkje nemen op hun favoriete scholen voor voortgezet onderwijs.

### **7.15.2 Verlaten van de school na groep 7**

Soms kan het voorkomen dat een kind aan het eind van groep 7 de school verlaat. Meestal betreft dit kinderen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) en een verlengde leertijd, doublure in de onderbouw of middenbouw. Deze kinderen hebben wel acht jaar basisonderwijs gevolgd maar behalen niet de volledige basisleerstof t/m groep 8 vanwege leerproblematiek. In overleg met ouders en het kind kunnen we vroeg in het schooljaar van groep 7 tot dit besluit komen.

Het kind kan in overleg met activiteiten van groep 8 meedoen zoals: meedoen aan de open dagen in het voortgezet onderwijs. Met de musical en kamperen doen deze leerlingen al mee vanwege de combinatie groep 7/8.

Leerlingen die na groep 8 uitstromen met leerwegondersteuning (LWOO) worden in groep 7 aangemeld bij het vervolgonderwijs voor een toelatingsonderzoek. Dit in nauw overleg met ouders. Informatie krijgt u van de groepsleerkracht van de bovenbouw.

### **7.15.3 Verlaten van de school wegens schorsing of verwijdering**

Een kind dat de rust en de veiligheid op school en in de groep ernstig verstoort, kan van onze school verwijderd worden. Het moet gaan om herhaald wangedrag dat een negatieve invloed heeft op andere kinderen en de goede gang van zaken ernstig belemmert. De directie beslist hierover. Wanneer het kind voorgoed wordt verwijderd moet het wel op een andere school geplaatst kunnen worden. De directie maakt de verwijdering of schorsing schriftelijk aan de ouders bekend. Ouders hebben recht op hoor en wederhoor.

### **7.16 Onderwijskundig rapport**

Wanneer het kind van school gaat wegens verhuizing of wegens een andere reden wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Dit zijn formulieren waarin staat hoe de stand van zaken is met betrekking tot leervorderingen e.d., zaken die van belang zijn voor de nieuwe school van het kind.

Ook worden de Cito gegevens en eventuele handelingsplannen meegestuurd. Het onderwijskundig rapport kunnen de ouders van tevoren inzien.

### **7.17 Schoolmaatschappelijk werk**

Alle basisscholen van de gemeente Hoogeveen zijn voorzien van een schoolmaatschappelijk werker. Zo ook onze school. Maandelijks heeft ze spreekuur en kan ze in gesprek gaan met kinderen die daar behoefte aan hebben. Wanneer het kind daarvoor in aanmerking komt wordt u van tevoren om toestemming gevraagd. Het initiatief kan ook van de ouders zelf uit gaan.

#### **7.17.1 KIES praat- en werkgroep voor Kinderen in Echtscheiding Situaties**

Er bestaat de mogelijkheid om kinderen die te maken hebben met een echtscheidingssituatie en 9 jaar of ouder zijn, mee te laten doen aan een praatwerkgroep KIES. Dat kunnen kinderen zijn waarvan de ouders in harmonie uit elkaar zijn gegaan als zowel kinderen die met conflicten werden of worden geconfronteerd.

Ze kunnen hun gevoelens en ervaringen met elkaar delen. Deze groep wordt begeleid door speciaal opgeleide deskundigen.

Voor onze school is de schoolmaatschappelijk werkster Mirte Bleijenberg.

Het Bureau van SWW, Het Haagje 119 te Hoogeveen. Telefoonnummer 0528-278855

### **7.18 Logopedie**

Kinderen die in groep 1 op school komen worden door een logopediste van de GGD gescreend.

Leerlingen met spraakproblemen kunnen via de huisarts worden doorverwezen naar een vrij gevestigde praktijk voor logopedie.

Kinderen uit andere groepen kunnen op verzoek ook worden gezien door de logopediste. Op vrijdag is er een logopedist op school.

### **7.19 Centrum voor Jeugd en Gezin**

Het Centrum Jeugd en Gezin Hoogeveen (CJG) is een netwerk waarin allerlei organisaties samenwerken zoals: de GGD, Icare, Jeugdgezondheidszorg, Welzijnswerk Hoogeveen, Bureau Jeugdzorg, peuterspeelzalen en het onderwijs. Ouders en professionals kunnen daar terecht voor hun vragen.

Telefonisch bereikbaar onder nummer: 0528-233049 .

Informatie op de website: [www.cjghoogeveen.nl](http://www.cjghoogeveen.nl)



### **7.20 De GGD voor leerlingen van het basisonderwijs**

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ , jeugdverpleegkundige , jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind.

Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn.

We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders

- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. Uw kind kan worden uitgenodigd voor onderzoek bij onze logopedist.

Vragen aan de jgz

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de jgz

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

### **7.21 Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling**

Voor professionals die met kinderen werken wordt het verplicht om met een meldcode te werken voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Een meldcode bevat een stappenplan.

Dit stappenplan leidt de beroepskracht vanaf de signalering tot de eventuele melding door het proces heen.

Zo wordt duidelijk wat er wordt verwacht van de beroepskracht bij signalering van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe rekening houdend met het beroepsgeheim op een verantwoorde wijze komen tot een besluit over het doen van een melding.

## 8. Niet bij kennis alleen

Op "De Hoeksteen" wordt onderwijs gegeven, maar er is ook tijd voor feesten en vieringen of andere activiteiten.

Omdat we een Christelijke school zijn, besteden we veel aandacht aan de Christelijke feestdagen zoals Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.

Met Kerst organiseren we een kerstviering in de kerk/dorpshuis of op school. Alle leerlingen en hun ouders zijn er dan bij. Pasen wordt ook met de leerlingen gevierd. De verjaardagen van de leerkrachten worden voor alle leerkrachten op een woensdag gevierd.

(1 x per 2 jaar) De kinderen mogen dan een cadeautje voor hun leerkracht meenemen. Het andere jaar vieren de leerkrachten hun verjaardag in de eigen groep.

Het Sinterklaasfeest wordt ook op school gevierd. Er is aandacht voor Koningsdag en 4 en 5 mei.

Ook doen we aan mee een voetbaltoernooi in Hollandscheveld, korfbaltoernooi in Elim en de avondwandelvierdaagse.

De leerlingen van groep 3 t/m 6 gaan één keer per jaar op schoolreis.

Groep 1 en 2 gaat het ene jaar op schoolreis en het andere jaar hebben ze een kleuterfeest.

De kinderen van groep 7 en 8 hebben een kamp van drie dagen.

Eén keer per 2 jaar is er een project. Twee weken lang werken we over een bepaald onderwerp. Na twee weken kunnen ouders op een tentoonstelling de resultaten komen bekijken.

## 9. School en thuis

Ouders hebben een bijzondere plek in de school. Want het zijn hun kinderen die op "De Hoeksteen" zitten. Maar de ouders gaan na acht jaar met hun kind naar een andere school. De leerkrachten blijven en moeten samenwerken met weer nieuwe ouders. Daarom zijn er commissies om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen.

De medezeggenschapsraad is één van die commissies.

Twee ouders en twee leerkrachten zijn lid. Zij bespreken de plannen van het bestuur voor "De Hoeksteen".

Elke week wordt er een "Nieuwsbrief" verstuurd, met informatie voor de ouders. Post van school voor thuis gaat altijd op maandag mee.

## 10. De school en de omgeving

Kinderen zitten een groot deel van de dag op "De Hoeksteen".  
De rest van de dag spelen ze in de buurt en veel leerlingen zijn lid van een sportvereniging of hebben muziekles. We hebben goede contacten met de Vereniging voor Volksvermaak(VVV) en het dorpshuis.

## 11. Ouderbijdrage of schoolfonds

Jaarlijks maakt de Ouderraad een begroting waarin de verschillende kosten zijn opgenomen. Met behulp van deze begroting wordt door het bestuur de ouderbijdrage bepaald. Voor het schooljaar worden de volgende kosten uit de ouderbijdrage betaald: De sjoelmiddag, wandel4daagse, de Sinterklaasviering, de kerstboeken, schaatswedstrijden op natuurijs en de schoolreizen. Het grootste gedeelte van de Ouderbijdrage wordt gebruikt voor de schoolreizen en kamp. De ouderbijdrage is **niet** wettelijk verplicht. Vrijstelling kan gegeven worden in overleg met directie en bestuur.

Er is een formulier voor het machtigen tot automatische afschrijving van de ouderbijdrage.(zie "Betalen van de ouderbijdrage")

De ouderbijdrage is vastgesteld op:

- Groep 1 t/m 6      € 45,-
- Groep 7 en 8      € 63,-

### **Betalen van de ouderbijdrage**

Wij vragen u de ouderbijdrage automatisch te betalen met een doorlopende machtiging. Als u die al verleend heeft, blijft die geldig. Formulieren hiervoor krijgt u op school.

Bij een doorlopende machtiging wordt het bedrag in drie termijnen geïnd.

In oktober, januari en april.

Als u geen machtiging verleent, moet u zelf zorgen dat het hele bedrag **voor** 1 november overgemaakt is op de rekening van de ouderraad. Onder vermelding van de na(a)m(en) van uw kind(eren). Na 1 november wordt **€ 2,50 extra** in rekening gebracht.

Kinderen die na 1 januari op school komen, betalen de ouderbijdrage minus € 10, -

Kinderen die na de schoolreizen op school komen, betalen voor dat jaar geen ouderbijdrage.

Het nummer van de O.C. is: NL46 ABNA057.42.95.313,  
t.n.v. Ouderraad PCBS "De Hoeksteen", Nieuweroord



## 12. Inschrijving, toelating en verwijzing

Zodra uw kind 4 jaar is mag het naar de basisschool. Ouders melden meestal hun kind ruim van tevoren aan. Tijdens de intake wordt u gevraagd om formulieren in te vullen, zodat we goed op de hoogte zijn van de voorschoolse ontwikkeling van de kinderen die worden aangemeld.

Vanaf het 5<sup>e</sup> jaar is het kind leerplichtig. Kinderen die van een andere school komen,

bv. door verhuizing worden in dezelfde jaargroep geplaatst waar ze op de vorige school zaten. We doen ons best om de nieuwkomer snel wegwijs te maken in de regels en de gebruiken van de groep en de school.

Als u uw kind op wilt geven, kunt u een afspraak maken met de directie. Tijdens het gesprek kunt u allerlei informatie over onze school krijgen.

## 13. Overblijven

Het bestuur geeft de gelegenheid om leerlingen onder toezicht de middagpauze door te brengen en is daarvoor verantwoordelijk. Het bestuur heeft een WA-verzekering voor de overblijfouder en kinderen. De oudergeleding van de MR heeft instemming gegeven over de wijze waarop het overblijven geregeld is.

Door middel van een 2 jaarlijkse enquête onder de gebruikers en communicatie met de schoolleiding, oudergeleding van de MR en de overblijfkrachten houdt het bestuur de kwaliteit in de gaten en besteedt ook aandacht aan de veiligheidsaspecten en aanwezigheid van bedrijfshulpverleners.

Het bestuur geeft ook aan dat er mogelijkheden zijn tot scholing van de overblijfkrachten en biedt dit op verenigingsniveau aan.

De kinderen betalen € 1,00 per dag voor het overblijven. De kinderen kunnen ook een stempelkaart ( 25 x) van € 25, - krijgen. Van het geld wordt de overblijfkracht betaald.

## 14. Voor -en naschoolse opvang

Er zijn gastouders in Nieuweroord. In Noordscheschut is een BSO.

## 15. Gymnastiek

De groepen **1 en 2** spelen elke dag buiten en gymmen op **vrijdag** in de gymzaal, vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie. Daarvoor moeten ze gymschoenen hebben.

Bij voorkeur schoenen met klittenband. Ze mogen in hun ondergoed gymmen of u kunt uw kind gymkleding meegeven.

**Groep 3/4** : maandagmiddag en donderdagmiddag

**Groep 5/6** : dinsdagmiddag en donderdagmiddag

**Groep 7/8** : dinsdagmiddag en donderdagmiddag

Hiervoor hebben de leerlingen gymkleding en gymschoenen nodig. Bij voorkeur gymbroek/korte broek met T-shirt of gypakje. *Geen* schoenen met zwarte of gladde zolen.

Voor de gymles op het veld hebben de leerlingen goede, stevige schoenen nodig.

## 16. Schoolregels

**Op de Hoeksteen hebben we de volgende uitgangspunten:**

**Fijn dat jij er bent, want jij bent ook belangrijk**

**Let op je woorden**

**Wees aardig voor de ander, dan is hij of zij dat ook voor jou**

**Wees zuinig op de spullen van jezelf, de ander en de school**

- Alleen als het slecht weer is mogen de kinderen een kwartier voor de aanvang naar binnen. Dus om kwart over 8 en kwart voor 1. Wilt u uw kinderen niet te vroeg naar school sturen? Ze moeten dan buiten blijven wachten.
- Als een kind jarig is, mag het de kinderen van zijn/haar groep en de leerkrachten trakteren. Ook broertje(s) of zusje(s) mogen een traktatie in de pauze.
- De kinderen van groep 1 t/m 4 mogen voor de verjaardagen van moeder, vader, opa en oma een kleurplaat maken. De verjaardagen kunnen op de verjaardagskalender, bij de deur van het lokaal, worden geschreven.
- Om verwisseling van laarzen en gymkleding te voorkomen, is het handig en verstandig om het een en ander van de naam van uw kind te voorzien.
- Kinderen mogen bij het uitgaan van de school dan pas oversteken als er een leerkracht en een klaar-over op de weg staan. Kinderen moeten binnen het hek blijven.

- De kinderen mogen geen skeelers aan als ze naar gym gaan. De kinderen moeten dan schoenen bij zich hebben.
- Er mag in de hal niet gehold worden i.v.m. de veiligheid.
- Als de bel gaat, gaan we in de rij staan.
- Er is Pleinwacht voor schooltijd en in de pauze.
- Op het plein mag niet gefietst worden, omdat andere kinderen dan onder de fiets kunnen komen. Vooral bij het uitgaan van de school is het te druk om te fietsen. Dit geldt ook voor ouders. Kinderen doen volwassenen na.
- Mobieltjes: mogen alleen mee naar school in overleg.

## 17. Opvoedtelefoon

Bij deze instantie kunt u met uw vragen over opvoeding terecht.

De opvoedtelefoon is te bereiken op: 0900-8212205. Op werkdagen van 9.00 u - 17.00 u.

Maandag -, dinsdag- en woensdagavond van 19.00 u - 21.30 u

## 18. Calamiteiten

Bij ontruiming van de school in geval van een calamiteit gaan we met de kinderen naar de gymzaal. Telefoon: 0528 - 341509. We houden minstens 1 x per jaar een ontruimingsoefening.

Er zijn gecertificeerde BHV-ers en E.H.B.O. -ers op school.

## 19. Klaar-over

De leerlingen van groep 8 verzorgen samen met een leerkracht het oversteken aan de Hoogeveense Vaart.

Ze doen dit bij het uitgaan van de school, zodat iedereen, ook de ouders, veilig kan oversteken. Kinderen moeten binnen het hek op de klaar-over en leerkracht wachten. Een agent van de politie Hoogeveen komt jaarlijks uitleg geven.

Klaar-overs zijn verzekerd.

## 20. Schoolbibliotheek

Eén keer per week kunnen de kinderen op een morgen boeken lenen uit de schoolbibliotheek. Dit gebeurt onder schooltijd. Groep 1/2 op maandagmorgen, groep 3,4 en 5 op dinsdagmorgen en groep 6, 7 en 8 op donderdagmorgen. Het uitlenen wordt door onze conciërge Marleen verzorgd.

## 21. Financiën

### Verzekeringen

De kinderen zijn op school en tijdens schoolreizen en excursies verzekerd en onderweg van school naar huis en van huis naar school. Een kwartier voor en een kwartier na schooltijd. Zowel 's morgens als 's middags.

### Goede doelengeld

Onze school steunt verschillende goede doelen. De kinderen mogen op maandagmorgen geld meenemen hiervoor. Van dit geld steunen we verschillende projecten van diverse organisaties.

Op de nieuwsbrief vermelden we welk doel we hebben gesteund.

## 22. Leerplicht

Kinderen die in Nederland wonen en onder de leerplichtwet vallen moeten naar school. Soms echter zijn er gegronde redenen om een kind een bepaalde periode niet naar school te sturen. In de leerplichtwet is geregeld welk verzuim geoorloofd of niet geoorloofd is. Als ouders b.v. buiten de schoolvakanties op vakantie willen, dan is dit in principe niet toegestaan. Een leerling kan alleen buiten de gewone schoolvakanties op vakantie als de aard van het beroep van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. Ouders moeten dit kunnen aantonen. In die situatie kan de directeur van de school tot een maximum van 10 schooldagen toestemming geven. Hierbij gelden twee beperkingen:

-de leerling krijgt geen verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;

-de leerling kan maar 1 keer per schooljaar vakantieverlof krijgen.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn in verband met verplichtingen die niet buiten de uren mogelijk zijn. Voorbeelden zijn: het voldoen aan wettelijke verplichtingen, verhuizing, huwelijk, ziekte en/of overlijden van naaste familie en

vervulling van godsdienstplichten. In dit soort gevallen en in andere bijzondere omstandigheden kan een kind vrij krijgen.

De directeur beslist hierover. Als u vrij vraagt voor uw kind, doet u dat dan schriftelijk en ruim van tevoren. Over een afwezigheid van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont, na overleg met de directeur van de school.

De ouders van leerlingen die afwezig zijn en waarvan we geen bericht hebben ontvangen, worden door de groepsleerkracht gebeld, om de reden van afwezigheid te vernemen. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, moet de directeur de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen. Die gaat dan op zoek naar de oorzaak en redenen van dat schoolverzuim

### **23. Vrijstelling en vervangende activiteiten**

Er wordt geen vrijstelling gegeven van onderwijsactiviteiten.

Als een kind niet mee kan of mag doen bij één van de activiteiten op school, dan blijft hij of zij, onder toezicht van één van de andere groepsleerkrachten, in een andere groep, op school. Bij gymnastiek gaan ze wel mee, maar zitten in de gymzaal op de bank.

### **24. Sponsoring**

Onze school ontvangt op geen enkele manier sponsoring waar diensten tegenover staan.

### **25. Klachten**

Klachten zijn er altijd en overal, zo ook op een school. Veel klachten blijken na geuit te zijn heel simpel op schoolniveau opgelost te kunnen worden.

Op een achttal terreinen echter kunnen de klachten zo belangrijk zijn dat hiervoor een aparte procedure is opgesteld (of van overheidswege moest worden opgesteld) hoe met deze klachten moet worden omgegaan.

*Deze terreinen zijn: Seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten op school, discriminatie, kindermishandeling, sponsoring, onderwijskundig beleid, bestuursbeleid*

Heeft u dus een klacht op één van de bovengenoemde terreinen, dan moet deze klacht, het liefst schriftelijk en op naam, worden ingebracht binnen een geleding van de school.

### *Welke klacht op welk niveau?*

Uw klacht kunt u in eerste instantie indienen bij de directeur van de school (**niveau 1**). Gekozen is voor de mogelijkheid om ook klachten in te dienen van zaken die buiten de school liggen.

Hiermee is bedoeld om vooral leerlingen de mogelijkheid te bieden met een vertrouwd iemand over problemen te praten. Vandaar dat daar gekozen is voor **niveau 2**: De vertrouwenspersoon van de school is juf Josien Bouma.

Deze vertrouwenspersoon bepaalt vervolgens wat er met de klacht gedaan wordt, maar meldt het altijd aan het bestuur.

Voor klachten die de school betreffen is een andere eerste instap gegeven.

Als er op dit niveau naar het oordeel van de klager of de beklaagde geen bevredigende oplossing wordt voorgesteld staat het de klager dan wel de beklaagde vrij om de klacht

bij een hoger niveau te leggen (contactpersoon bestuur): **niveau 3**, mevr. R. Stam.

Ook is het mogelijk het bestuur d.m.v. een schriftelijk verzoek te vragen, de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie.

Het bestuur mag zo'n verzoek niet weigeren. Ons bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie: Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt terecht voor informatie.

Voor zover mogelijk zullen klachten ingediend bij de landelijke commissie worden behandeld door leden van de commissie, die een binding hebben met onze regio.

Aan het indienen van een klacht zijn voor de klager geen kosten verbonden.

### **Tenslotte**

Voor belangstellenden ligt er op school een klachtenregeling en een procedure klaar. Als er door een leerling of ouder een klacht wordt ingediend, die met de school te maken heeft, zal hem of haar in ieder geval ook de procedure en regeling worden overhandigd.

## 26. Onderwijs aan zieke kinderen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt. Om de begeleiding van de zieke leerling zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de **consulenten Onderwijs aan zieke leerlingen**. Zij kunnen de leerkracht adviseren. In overleg met de school en ouders kan de consulent de leerling 1 à 2 uur per week bezoeken en samen met de stof bezig zijn. Verder hebben de consulenten zicht op de aard en de consequenties van ziekten.

## 27. Burgerschap

We werken aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers.

Dit doen we o.a. door

- op een respectvolle manier samen te leven.
- op school mee te praten en mee te beslissen, bijvoorbeeld in de leerlingenraad.
- over onze democratie te praten in de wereldoriëntatievakken.
- kennis te nemen van en ontmoeting met stromingen en mensen met andere overtuigingen.
- in de bijbellessen over je eigen levensovertuiging te praten.

We maken gebruik van " Kind op maandag " in de bijbellessen.

In groep 1 t/m 8 wordt de methode "Kijk in mijn wijk" gebruikt.

De volgende organisaties verzorgen regelmatig een gastles op onze school:

Unicef, Greenpeace, Bartiméus, Amnesty.

Ook houden we inzamelingen voor: Woord en Daad, Edukans, Kinderpostzegels.

## 28. Kunst & Cultuur

*Cultuureducatie schooljaar 20178-2019.*

*Het cultuurmenu bestaat ook dit schooljaar uit de volgende vaste onderdelen: Kunstontmoetingen, kunst educatieve projecten en activiteiten op het gebied van Cultureel Erfgoed.*

**ICT binnen onze school**

Omdat in de huidige maatschappij de computer/tablet/laptop niet meer weg te denken is, neemt ICT bij ons op school een belangrijke plaats in. Dit is goed te zien aan de inrichting van de lokalen.

In iedere groep is er een digibord. Elk lokaal is voorzien computers. De instructie voor bijna alle vakken wordt digitaal ondersteund. Het is dan ook belangrijk dat de methodes die we gebruiken er niet alleen leuk uitzien, maar ook over goede software beschikken. Niet alleen via deze digiborden komen de kinderen met computers in aanraking. In elke groep is er ruimte om ook zelf de mogelijkheden van dit middel te ontdekken.

In de hogere groepen worden de computers ingezet als hulpmiddel bij het oefenen van woordjes, het aanleren van de tafels en het maken van extra opdrachten. Uiteindelijk in de bovenbouw leren ze ook omgaan met zoekmachines, de functies van MS Word en PowerPoint.

In groep 1 en 2 wordt spelenderwijs aangeleerd hoe een muis werkt, hoe je een computer aanzet en leren ze bepaalde functies van het toetsenbord. Hiervoor gebruiken we programma's waarmee de kinderen leren tellen en kleuren en vormen te onderscheiden. Momenteel gebruiken we Woordenstart.

In de groepen 3 en 4 werken de kinderen met de volgende software:

- Ambrasoft
- Pluspunt
- Veilig leren lezen
- Paint
- Word (groep 4)

Het programma Word gebruiken we om eenvoudige tekstjes en dicteewoorden te typen, zodat enkele basisfuncties van dit programma al doende aangeleerd worden.

In de groepen 5 en 6 werken we met de volgende software:

- Ambrasoft
- Pluspunt
- Digitale atlas
- Word
- Paint

Ook leren de kinderen hoe ze word-documenten op moeten slaan en openen. De teksten die in Word gemaakt worden zijn nu wat uitgebreider, denk aan: werkstuk. Ook wordt er aandacht besteed aan het zoeken op internet. Omdat wij met de wereldoriëntatiemethode "Top Ondernemers" werken, is dit een minimale



vereiste. Kinderen van deze leeftijd leren inzien dat ICT niet langer een doel is, maar een middel dat je kunt gebruiken bij bv. het houden van een presentatie.

In de groepen 7 en 8 werken we met de volgende software:

- Ambrasoft
- Pluspunt
- Taal op Maat
- Digitale atlas met weblinks
- Word
- Power point
- Paint
- Google Earth

De computer heeft een ondersteunende functie gekregen. Niet alleen voor leerkrachten die kinderen individueel aan een programma kunnen laten werken, maar ook voor de leerlingen zelf. Animaties, foto's, filmpjes, enz. kunnen gebruikt worden tijdens de les. Informatie over allerlei onderwerpen is snel voor handen. PowerPoint wordt ingezet bij het maken van presentaties. Los van de voordelen die internetgebruik met zich meebrengen heeft het ook een keerzijde. We leren de kinderen voorzichtig om te gaan met persoonlijke gegevens en dat er ook websites zijn die niet geschikt zijn voor kinderen.

## 30. Privacy

Als school hebben we persoonsgegevens nodig om goed als school te functioneren en ons werk te kunnen doen.

Wat zijn persoonsgegevens precies? De bekendste persoonsgegevens zijn naam, adres, leeftijd en geboortedatum. Ook e-mailadressen, telefoonnummers en je BSN zijn persoonsgegevens. Een speciaal soort persoonsgegevens zijn de zogenaamde bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die zo gevoelig zijn dat het gebruik ervan de privacy van een leerling ernstig kan beïnvloeden. Hieronder vallen o.a. gegevens over uw gezondheid. De privacyregels stellen strenge eisen aan het gebruik van deze bijzondere persoonsgegevens.

We hebben een privacy verklaring opgenomen op de website

[www.dehoeksteennieuweroord.en3.nl](http://www.dehoeksteennieuweroord.en3.nl) Hierin staat waarvoor we de persoonsgegevens (leerling gegevens) nodig hebben, van wie we deze persoonsgegevens ontvangen en hoe we daar mee omgaan. Kortom, wat u van ons mag verwachten en de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen vragen we apart toestemming. U bent vrij in de keuze om daar toestemming voor te geven of om dit weer in te trekken.

Wij vragen wel van u- als ouder - er zelf ook rekening mee te houden welk beeldmateriaal u gebruikt op social media of elders als daar andere leerlingen dan uw eigen zoon of dochter op staan.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u terecht bij de directeur.

### 31. Onze speerpunten en ambities voor schooljaar 2018-219

- Komend jaar gaan we het werken met Snappet uitbreiden van groep 7/8 naar groep 5/6. Het afgelopen jaar hebben we goede ervaringen opgedaan met het werken met tablets in groep 7/8. Op het gebied van rekenen, lezen en spelling doen de kinderen hun werk niet meer in een werkboek maar digitaal. We zijn hierover heel tevreden en we merken dat de kinderen hier erg gemotiveerd mee bezig zijn. Ze worden uitgedaagd in hun capaciteiten.
- Verder gaan we bezig met muziek. We hebben meester Levy die heel muzikaal is en hiermee bezig gaat met de kinderen en de leerkrachten. Dit is een onderdeel van het Cultuuronderwijs. Op dit gebied gaan we een beleidsplan schrijven.
- Vorig jaar zijn we begonnen met de vraag hoe we kunnen werken aan het leesplezier van kinderen. Daarmee gaan we zeker verder komend jaar.
- Ten slotte nemen we de uitslagen van de enquêtes heel serieus en kijken hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren. In 2015 gaven de ouders aan dat de informatie vanuit school niet altijd helder en duidelijk was. Hier zijn we toen heel hard mee aan de slag gegaan. In de enquête van 2019 hopen we dat u als ouders hierin verbeteringen hebt waargenomen.
- We willen de kinderen meer betrekken bij hun eigen leerproces: eigenaarschap van je eigen leerproces. Daarom starten we dit jaar met een startgesprek met ouders en kind(eren) van groep 5 t/m 8 over wat hun eigen doelen zijn voor het komend schooljaar.
- Als team gaan we ons scholen op het gebied van gedrag. We komen af en toe deskundigheid te kort op dit gebied. Dat merken we in de dagelijkse praktijk.

Inhoud bijlage:

Bladzijde

A "De Hoeksteen" en de cijfers

1. De leerlingen	35
2. De leerkrachten	35
3. De lestijden	35
Groepsindeling	36
Vakanties	36
4. Het leerlingvolgsysteem	36
5. Eindresultaten	37

B "De Hoeksteen en adressen

Bestuur	39
Personeel	40
Oudercommissie	41
Medezeggenschapsraad	43
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	44
Inspectie	45

## Bijlagen

### A. "De Hoeksteen" en de cijfers

Deze cijfers komen uit het schooljaar 2017-2018  
(teldatum 1 oktober 2017)

#### 1. De leerlingen

aantal leerlingen: 97 (op 1-10-2018)  
aantal groepen : 4

aantal leerlingen in 2018-2019

in groep 1:	15
in groep 2:	15
in groep 3:	10
in groep 4:	9
in groep 5:	9
in groep 6:	13
in groep 7:	16
in groep 8:	10

Er zijn de volgende groepen: Groep 1 en 2 - 30 leerlingen  
Groep 3 en 4 - 19 leerlingen  
Groep 5 en 6 - 22 leerlingen  
Groep 7 en 8 - 26 leerlingen

#### 2. De leerkrachten

aantal leerkrachten: 10

#### 3. de lestijden

##### 3.1 schooltijden:

Op De Hoeksteen gelden de volgende schooltijden:  
's morgens 8.30 - 12.00 uur, 's middags 13.00 - 15.00 uur.  
's Woensdags is er school van 8.30 - 12.15 uur.

groep 1: dinsdagmiddag vrij. Kinderen die na 1 januari 2019 op school komen zijn alle middagen vrij.

Groep 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag ook vrij.

### **3.2 minimum aantal uren les :**

groep 1, t/m 8 : 7520 u over 8 jaar

### **3.3 Groepsindeling**

Groepsindeling voor het komend schooljaar

<b>Groep 1/2</b>	: maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdagmorgen	juf Josien Bouma juf Yvonne Koetsier
<b>Groep 2</b>	: elke morgen	meester Levy IJtsma
<b>Groep 3/ 4</b>	: alle dagen	juf Annemarie Duinkerken
<b>Groep 5/6</b>	: alle dagen	meester Berry Tjooitink
<b>Groep 7/8</b>	: maandag en dinsdag woensdag, donderdag en vrijdag op woensdag zijn ze er beide	juf Gea Slomp meester Rolf ten Hoor

Meester Levy geeft op maandagmiddag muziek in alle groepen. Op donderdagmiddag heeft hij groep 5 en op vrijdagmiddag groep 5/6.

Juf Josien Bouma is tevens waarnemend directeur als meester Murko Greidanus niet aanwezig is en zal een aantal administratieve taken op zich nemen.

Juf Janet Hospers en juf Anita 't Jong zijn er voor de **Interne Begeleiding** van de andere leerkrachten.

### **3.4 Vakanties**

Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 22 februari 2019
Goede vrijdag en Pasen	valt in de meivakantie
Meivakantie	19 april t/m 4 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Vrije dag	11 juni 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

## **4. Het leerlingvolgsysteem**

Op "De Hoeksteen" gebruiken we Cito-toetsen als Leerlingvolgsysteem (LVS)

Het zijn de volgende toetsen:

In groep 1: Rekenen voor Kleuters, Taal voor Kleuters, Taaltoetsen CPS, Viseon

In groep 2: zie groep 1

In dit schooljaar gaan we erover nadenken hoe we verder gaan met "het volgen" van kleuters. Toetsen bij kleuters zijn niet meer verplicht.

In groep 3: **Drie Minuten Test** (technisch lezen), Spelling, Rekenen, Woordenschat, AVI -toetsen en Viseon

In groep 4: zie groep 3 en Begrijpend lezen

In groep 5: zie groep 4

In groep 6: zie groep 4 en NSCCT toets (capaciteitentoets)

In groep 7: zie groep 4

In groep 8: zie groep 4 en IEP-eindtoets

Cito hanteert 5 niveaus, n.l. : **I** goed tot zeer goed (20 % van alle kinderen in Nederland)

**II** ruim voldoende tot goed (20 %)

**III** voldoende (20 %)

**IV** zwak tot matig (20 %)

**V** zwak tot zeer zwak (20 %)

Op "De Hoeksteen" **streven** we voor elk kind het **II** - niveau te behalen.

Natuurlijk houden we rekening met kinderen die beperkingen hebben door bv. dyslexie of een ontwikkelingsstoornis. We gebruiken Viseon voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

## 5. Eindresultaten:

*Vanaf 2015 wordt de IEP-toets gebruikt.*

*In 2018 werden door onze leerlingen de volgende scores behaald:*

**Taalverzorging: 83                      Landelijk: 82**

**Lezen: 88                                Landelijk: 84**

**Rekenen: 85                              Landelijk: 78**

*Wat zeggen zulke cijfers? Vorig jaar waren deze wat lager. Toch is de meester dezelfde. Alleen was het een totaal andere klas. En dan deze overweging: een kind is toch veel meer dan een gemiddelde score? En als je laag scoort, ben je dan minder? En als je hoog scoort, ben je dan meer?*

*Is het niet veel belangrijker dat je met plezier naar school gaat, je je gelukkig en geaccepteerd voelt en je weet dat er mensen zijn die om je geven? Dat je naar de school gaat die bij je past? Dat je de plek vindt in de maatschappij waarmee jij je verder ontwikkelen kunt?*

*Er zijn 9 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan.*

*Ze zijn aangemeld voor de volgende scholen:*

*VMBO BasisBeroepsgerichte Leerweg (BBL) :0*

*VMBO KaderBeroepsgerichte Leerweg (KBL) :2*

*VMBO Theoretische Leerweg (TL): 4*

*Havo/VWO: 3*

## B. "De Hoeksteen" en de adressen

### Dagelijks Bestuur

De volgende mensen vormen het bestuur:

**Het schoolbestuur:**

Mw. J. Drenth, lid, Noordscheschut, voorzitter

06-511 07 747

Dhr. M. de Groot, Penningmeester, Nieuwlande

Mw. T. Koekoek, Secretaris, Noordscheschut

koekoek@en3.nl

Mw. R. Stam, lid, Nieuweroord

0528-340634

Mw. Stam is vertrouwenspersoon van het bestuur.

Dhr. O. Wibier, lid, Nieuwlande

Dhr. R. Otten, lid, Nieuweroord

0524-291805



## Personeel

Dhr. M. Greidanus Dravik 34 7908 RH Hoogeveen	directeur  tel:0528 - 276886
dhr. R. ten Hoor Rozemarijn 4 7892 AN Klazienaveen	groep 7/8 woensdag, donderdag en vrijdag tel:0591 - 302733
dhr. B.Tjooitink Eddingtonlaan 3 7904 EE Hoogeveen	groep 5/6 maandag t/m vrijdagmorgen tel:0528- 341968
mevr. J. Bouma-Blokzijl Seringenlaan 97 7906 JR Hoogeveen	groep 1/2 maandag en dinsdag waarnemend directeur tel:0528 - 262521
mevr. A. Duinkerken-Doldersum Buitenvaart 1611 7905 SL Hoogeveen	groep 3/4  tel:0528-850240
mevr. G.Slomp-Klaassen Italiëlaan 10 7761 HD Schoonebeek	groep 7/8: maandag, dinsdag, woensdag  tel:0524 - 533748
dhr. L. IJtsma Davidstraat 71 9725 BR Groningen	groep 2 alle ochtenden groep 5/6 donderdag- en vrijdagmiddag tel: 06-25006711
mevr. J.Hospers - van den Berg Swammerdamstraat 49 7908 AJ Hoogeveen	Interne Begeleiding dinsdagmorgen tel:0528-232923
Mevr. Y. Koetsier-Mens Van der Sluisweg 20 7914 RA Noordscheschut	Groep 1 woensdag, donderdag, vrijdag groep 1/ 2 donderdagmiddag tel:0528-340770
mevr. J. Sok-Groote Klaverkamp 59 7908 ML Hoogeveen	onderwijsassistent  tel:06-55396138

mevr. M. van Vliet-Dolfing  
Kanaal O.Z. 9-6  
9419 TJ Drijber

conciërge  
tel:0593 - 562089

## Oudercommissie

**Voorzitter:** mevr. J. Schonewille  
van Aspermonthof 3  
7912 VE Nieuweroord  
tel:0528-852102

**Secretaresse :** mevr. J. Mulder  
Calkoenswijk 8  
7911 TJ Nieuweroord  
tel:0528-353779

**Penningmeester:** mevr. D. Benjamins  
Meerboomweg Nrd 1  
7913 WC Hollandscheveld  
Tel: 0528-343765

**Overige leden:** mevr. R. Otten  
Meerboomweg 59  
7913 VX Holl-veld

mevr. J. Mol  
Karkdiekie 8  
7912 TX Nieuweroord

Mevr. H. Benjamins  
Coevorderstraatweg 113  
7911 TB Nieuweroord

Mevr. de Haan  
Van Aspermonthof 2  
7912 VE Nieuweroord

### **Doel van de oudercommissie**

Wij, als ouders die in de oudercommissie zitten, willen u graag vertellen wat wij voor onze kinderen doen.

Ons doel is:

Door het organiseren van activiteiten voor leerlingen en/of ouders een bijdrage te leveren aan het optimaal functioneren van de school.

### **Activiteiten van de oudercommissie**

We houden acties om extra uitgaven te kunnen doen voor de school en de kinderen. Zo zijn in het verleden de geluidsinstallatie, de sportkleding en speeltoestellen aangeschaft.

Ook is het MLP (Makkelijk LeesPlein) door de ouderraad ingericht.

Vaak helpen de (oudere) kinderen mee met deze acties.

Met zekere regelmaat organiseren we een fancy - fair om de kas te spekken.

We verlenen hulp bij verschillende activiteiten zoals de Sinterklaasviering, Kerst - of Paasviering en de schoolreizen. Wij helpen ook bij de inkopen voor de Sinterklaas - en kerstviering en de schoolreizen.

### **Organisatie van de oudercommissie**

De oudercommissie vergadert gemiddeld één keer per maand, met uitzondering van de vakanties. Op iedere vergadering is een teamlid aanwezig.

De leden van de oudercommissie worden niet gekozen. Als er een vacature ontstaat, proberen we zelf een ouder te vinden die de lege plaats wil opvullen.

Een kandidaat wordt schriftelijk aan u als ouders voorgesteld. Als u geen bezwaar heeft, dan is het voorgestelde lid aangenomen. Heeft u wel bezwaren, dan kunt u een tegenkandidaat voorstellen en wordt er wel gestemd. Dit alles hebben we in een huishoudelijk reglement beschreven.

We hopen dat we duidelijk gemaakt hebben wat we voor de kinderen en de school doen. Mocht u vragen hebben, schiet u ons gerust eens aan.

## Medezeggenschapsraad (M.R.)

De MR is bevoegd tot het bespreken van alle zaken, die de school aangaan. Tevens heeft de MR advies- en/of instemmingsbevoegdheden, bijv. bij het bespreken van: De begroting, de formatie, de vakantieregeling, het schooljaarverslag, de ouderbijdrage en de schoolgids. De MR is een beleidsorgaan, dat het beleid van het bestuur toetst.

De MR stelt een goed contact met alle ouders op prijs en staat open voor voorstellen, die de school ten goede komen. U kunt ook gebruik maken van de (blauwe) ideeënbus in de hal.

De agenda van de MR vergadering wordt met de nieuwsbrief aan alle ouders verstuurd.

De notulen hangen in de hal.

Als er binnen de oudergeleding een vacature ontstaat, zal de MR een nieuw lid aan de ouders voordragen. Dit gebeurt via de nieuwsbrief. Indien er geen tegenkandidaat wordt voorgedragen, wordt de door de MR voorgedragen ouder geacht te zijn verkozen.

Leden van de MR

Oudergeleding: Mevr. J. te Velde (secretaris)  
Kanaal Westzijde 62  
7936 TM Tiendeveen  
0528-851089

Mw. P Hepping-Bikker  
Middenraai 1  
7912 TG Nieuweroord  
0528-321237

De volgende personeelsleden zijn lid van de MR:

Dhr. B Tjooitink en mevr. A. Duinkerken

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Sinds 2006 moeten schoolbesturen met meer dan één school naast een medezeggenschapsraad ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft advies- en /of instemmingbevoegdheden over zaken, die van belang zijn voor de meerderheid van de scholen. Evenals de medezeggenschapsraad bestaat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit een afvaardiging namens het personeel en een afvaardiging namens de ouders.

*Namens het personeel:*

*R.Kosse*

*A.Duinkerken(secretaris)*

*M. Nijmeijer*

*Namens de ouders:*

*J.Vos (voorzitter)*

*P. Scholten*

*P. Hepping*

*J.Woltinge*

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of

fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111